

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

16.09.2022 г.

№ 143-р

с. Родино

Об утверждении уставов ОУ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Родинский район, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Уставы следующих образовательных учреждений в новой редакции:

-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Родинская средняя общеобразовательная школа № 1» Родинского района Алтайского края;

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Родинская средняя общеобразовательная школа № 2»;

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мирненская средняя общеобразовательная школа»;

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Степновская средняя общеобразовательная школа» Родинского района Алтайского края;

- Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»;

- Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» с. Родино Родинского района;

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр Родинского района».

2. Руководителям образовательных организаций осуществить регистрацию устава в установленном законом порядке.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



Т.Ю. Таранова



УТВЕРЖДЕН

Приказом председателя
Комитета по образованию
Родинского района

№ 143-р от «16» сентября 2022 г.

Т.Ю. Таранова

Устав
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр
Родинского района»

с. Родино
2022

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр Родинского района» (далее по тексту Учреждение) образовано на основании Постановления Администрации Родинского района Алтайского края от 30.10.2013 № 694.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр Родинского района».

1.3. Сокращенное наименование: МБУ ДО «ДООЦ Родинского района».

Юридический адрес: 659780, с. Родино, Родинский район, Алтайский край, ул.Ленина,203.

Фактический адрес: 659780, с. Родино, Родинский район, Алтайский край, ул.Ленина,203.

1.4. В структуру учреждения входит загородный детский оздоровительный лагерь «Орленок» расположенный по адресу: Алтайский край Родинский район с. Родино ул. Восточная, 16 (расположен в 6 километрах от районного центра с. Родино, в районе лесного массива).

1.5. Деятельность структурных подразделений Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о данном структурном подразделении, утверждаемым учредителем.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Родинский район Алтайского края в лице Комитета по образованию Родинского района (далее по тексту Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой штамп, самостоятельный баланс и лицевые счета в органах казначейства. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.9. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья

человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом, целями деятельности, определёнными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательной программе дополнительного образования.

1.12. Основными целями деятельности Учреждения являются: формирование общей культуры личности обучающихся (воспитанников), их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.13. В Учреждении создаются условия для реализации всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

1.14. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся (воспитанников) в саморазвитии и получении дополнительного образования.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе принимать вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- 2) адекватность применяемых форм, методов и средств организации оздоровительного и образовательного процессов возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся (воспитанников);
- 3) жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения во время образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.19. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, не относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (далее – иные виды деятельности). Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.20. Основными видами деятельности Учреждения являются:

реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ;

организация и проведение смен оздоровительных лагерей;

организация и проведение массовых мероприятий с обучающимися, их родителями: конкурсы, конференции, олимпиады, слеты, соревнования, походы, путешествия, экскурсии, концерты, дискотеки, организация и проведение отдыха обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей).

услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательного процесса, содержания имущества и помещений муниципальной собственности.

1.21. К иным видам деятельности Учреждения относятся (не основным):

- организация деятельности кружков, студий, групп, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;

- организация содержательного досуга граждан и юридических лиц путем организации и проведения мероприятий, музыкальные занятия, различные игры;

1.22. Реализация дополнительных образовательных программ осуществляется по следующим направлениям: технической; естественнонаучной; физкультурно-спортивной; художественной; туристско-краеведческой; социально-гуманитарной.

2. Организация деятельности и управление Учреждением

2.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, организациями, учреждениями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Количество групп (отрядов), кружков, студий в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей), в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, гигиеническими требованиями к условиям обучения в Учреждении, а также с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.4. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) Учреждения обеспечивает орган здравоохранения на основе заключенных договоров. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.5. Расписание занятий в Учреждении устанавливается в соответствии с СанПиНом.

Ответственность за создание необходимых условий для учёбы, труда и отдыха обучающихся (воспитанников) несут должностные лица Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2.7. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения предусмотренных доверенностью.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: педагогический совет, общее собрание работников Учреждения, Управляющий Совет.

2.8. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Педагогический совет собирается по мере необходимости.

В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогов.

Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

К компетенции педагогического совета относится:

- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ, плана работы Учреждения;
- организация работы по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив,

ходатайство о поощрении педагогических работников, представление кандидатур для присвоения почётных званий, награждения;

- утверждение Концепции развития Учреждения;
- принятие решений по отчетам и (или) деятельности администрации Учреждения, родительского, коллектива обучающихся (воспитанников) и педагогического коллектива;
- заслушивание отчетов о работе директора Учреждения;
- представление педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрения, включая материальное поощрение из средств Учреждения;
- рассмотрение отчета о самообследовании;
- принятие решения по другим вопросам работы Учреждения, не отнесенным к компетенции директора;

Решения педагогического совета своевременно доводятся до всех сотрудников. Ход заседаний и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

2.9. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание ТК) является коллегиальным органом управления Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения.

2.10. Срок полномочий общего собрания ТК- бессрочно

2.11. Целью деятельности Общего собрания ТК является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, нормативными документами и локальными актами.

2.12. Деятельность Общего собрания ТК направлена на решение следующих задач:

2.12.1. организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;

2.12.2. определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

2.12.3. привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

2.12.4. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

2.12.5. решение вопросов, связанных с развитием развивающей предметно - пространственной среды, решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

2.12.6. помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;

2.12.7. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

2.12.8. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

2.12.9. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.12.10. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

2.12.11. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам, предусмотренных законодательством РФ, в пределах компетенции Учреждения;

2.12.12. внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

2.12.13. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

2.13. В компетенцию Общего собрания ТК входит:

2.13.1. проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

2.13.2. внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации основной образовательной программы дошкольного образования и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

2.13. 3. представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

2.13.4. рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

2.13.5. заслушивание результатов самообследования Учреждения, его обсуждение;

2.13.6. принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

2.13.7. участие в разработке положения Коллективного договора;

2.13.8. выборы членов в Управляющий совет.

2.14. На заседания Общего собрания ТК могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного

голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.15. Руководство Общим собранием ТК осуществляет Председатель, которого избирают на первом заседании большинством голосов из числа работников Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, которого избирают на первом заседании сроком на 1 календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.16. Общее собрание ТК Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.17. Общее собрание ТК считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

2.18. Решения Общего собрания ТК принимаются открытым голосованием.

2.19. Решения Общего собрания ТК:

2.19.1. считаются принятыми, если за них проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих;

2.19.2. являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ членов совета трудового коллектива;

2.19.3. после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;

2.19.4. доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

2.20. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления и детские организации.

Учреждение предоставляет представителям детских организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся (воспитанников).

2.21. В Учреждении создается Управляющий совет, который является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

2.22. В состав Управляющего совета входят представители работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.23. Члены Управляющего совета Учреждения избираются из числа работников и родителей (законных представителей) в количестве 3 человек от работников и 2 человека от родителей (законных представителей).

2.24. Управляющий совет выбирает из своего состава Председателя и секретаря. Решение совета принимается тайным голосованием большинством голосов, присутствующих участников собрания и оформляется протоколом. Состав Управляющего совета фиксируется протоколом Управляющего совета. Члены совета осуществляют свою деятельность в совете на общественных началах.

Срок полномочий Управляющего совета Учреждения - 2 года.

2.25. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

2.26. К компетенции Управляющего совета относится:

2.26.1. рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития Учреждения;

2.26.2. рассмотрение предложений по содержанию образовательного процесса Учреждения;

2.26.3. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2.26.4. участие в формировании сметы доходов и расходов Учреждения;

2.26.5. принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий воспитания детей в Учреждении;

2.26.6. участие в обсуждении локальных актов Учреждения;

2.26.7. участие в распределении поощрительных выплат по результатам труда стимулирующей части ФОТ на основании Положения;

2.26.8. рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его полномочиям.

2.27. Управляющий совет Учреждения имеет право:

2.27.1. участвовать в управлении Учреждения;

2.27.2. принимать Концепцию развития (программу развития) Учреждения;

2.27.3. принимать решения по вопросу охраны труда в Учреждении и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

2.27.4. принимать локальные акты;

2.27.5. вносить предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

2.27.6. при необходимости рассматривать и обсуждать вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания Учреждения;

2.27.7. в рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного

вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходить с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

2.27.8. помогать в организации педагогической пропаганды, по обмену опытом воспитания среди родителей (законных представителей), населения района, общих родительских собраниях;

2.27.9. помогать в установлении связи педагогов с родителями (законными представителями);

2.27.10. содействовать творческим поискам педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

2.27.11. определять пути взаимодействия Учреждения с социумом в целях создания необходимых условий для разностороннего развития ребенка и профессионального роста педагогов;

2.27.12. участвовать в оценке качества и результативности работников Учреждения;

7.39.13. устанавливать виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам;

2.27.14. согласовывать критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим и другим работникам по представлению директора Учреждения;

2.27.15. выходить с предложением и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

2.27.16. присутствовать по приглашению на Педагогических советах, районных методических объединениях.

2.28. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нём присутствуют более половины от числа членов совета.

2.29. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём совета. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании

2.30. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно, представляет его интересы на территории Российской Федерации.

Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесённым к его компетенции, и несёт персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

Директор Учреждения:

- планирует, организует работу Учреждения и осуществляет контроль за его деятельностью;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, выдаёт доверенности;
- открывает лицевые счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- издаёт приказы, отдаёт распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет приём на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, а также заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего (трудоого) распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные нормативные акты;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- обеспечивает выполнение требований конфиденциальности документов, содержащих персональные данные;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетентности Учредителя, органов самоуправления Учреждения, в том числе заключает договоры, муниципальные контракты, соглашения от имени Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет её интересы в отношениях с государственными и иными органами, в суде, с физическими и юридическими лицами, во всех организациях на территории Российской Федерации;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями, в том числе иностранными;
- имеет право на период своего отсутствия возлагать исполнение обязанностей на иных работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- осуществляет руководство загородным детским оздоровительным лагерем «Орленок».

2.31. Директор Учреждения имеет право:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.32. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания;
- обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Родинского района

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

2.33. Директор Учреждения несёт ответственность перед обучающимися (воспитанниками), их родителями (законными представителями), работниками, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, а также несёт ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3. Образовательный процесс

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная дополнительная общеразвивающая образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных образовательных программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

3.2. Работа Учреждения организуется в течение всего календарного года.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов и потребностей населения, муниципального задания.

3.4. Деятельность обучающихся (воспитанников) в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, группам, студиях.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Реализация дополнительных образовательных программ осуществляется по следующим направлениям: технической; естественнонаучной; физкультурно-спортивной; художественной; туристско-краеведческой; социально-гуманитарной.

3.8. Количественный состав каждого объединения регламентируется санитарно-эпидемиологическими нормами и спецификой обучения.

3.9. Режим занятий обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами требованиями к условиям обучения в образовательных учреждениях дополнительного образования детей не ранее 8:00 и не позднее 21:00 и оформляется приказом директора Учреждения с учетом профиля объединения и его программы.

3.10. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся (воспитанников), расписание занятий объединения составляется администрацией Учреждения.

3.11. В работе объединений совместно с обучающимися (воспитанниками) могут участвовать их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.12. При приеме обучающихся (воспитанников) в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.13. Каждый обучающийся (воспитанник) Учреждения имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.14. Правила приема обучающихся (воспитанников) определяется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема обеспечивают прием всех граждан, в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет. Правила приема,

перевода и отчисления воспитанников образовательной организации определяется локальными актами Учреждения.

3.15. Оздоровительная деятельность (комплекс мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников), их медицинское и санитарно-гигиеническое обслуживание, организация отдыха в экологически благоприятной среде, закаливание организма, занятие физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, толерантных отношений, обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда обучающихся (воспитанников) в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет).

Оздоровление включает в себя восстановление, сохранение, компенсацию здоровья, расширение адаптационных возможностей организма, повышение устойчивости к воздействию многообразных факторов, использование различных оздоровительных технологий в деятельности образовательных учреждений, основывающихся на результатах профилактических осмотров обучающихся (воспитанников), данных о состоянии здоровья каждого обучающегося (воспитанника) и результатах динамичного наблюдения за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

Основные принципы внедрения и реализации оздоровительных технологий в деятельность образовательного учреждения:

- комплексность использования оздоровительных технологий с учетом состояния здоровья обучающихся (воспитанников), структуры образовательного процесса, условий обучения, воспитания;

- непрерывность проведения оздоровительных мероприятий в течение смены;

- максимальный охват оздоровительными мероприятиями всех обучающихся (воспитанников);

- интеграция оздоровительных технологий в образовательный процесс;

- преимущественное применение немедикаментозных средств оздоровления, широкое использование средств, стимулирующих защитные силы организма;

- формирование положительной мотивации у обучающихся (воспитанников), медицинского персонала и педагогов к проведению оздоровительных мероприятий;

- реализация в условиях образовательного учреждения на индивидуальном и групповом уровне мероприятий по повышению двигательной активности, закаливанию обучающихся (воспитанников), охране психического здоровья, а также по оздоровлению детей, имеющих функциональные расстройства и хронические заболевания;

повышение эффективности системы оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в образовательных учреждениях санитарно-гигиенических норм и правил, регламентирующих требования к освещению, оборудованию и планировке образовательных учреждений, режиму учебно-воспитательного процесса и учебной нагрузке, организации физического воспитания и питания учащихся.

3.16. Формирование общей культуры в Учреждении.

3.17. Психолого-педагогическая деятельность:

создание в Учреждении воспитательной среды, благоприятной, прежде всего, для формирования нравственной культуры обучающегося (воспитанника), духовной основы его развития;

использование природных условий для восстановления, сохранения, компенсации здоровья обучающихся (воспитанников), привлечение максимального количества обучающихся (воспитанников) к осознанному выбору здорового образа жизни;

создание условий для формирования и развития социально-адаптированной личности, для развития навыков эффективного взаимодействия обучающихся (воспитанников) с окружающим миром, для удовлетворения базовых потребностей личности в защищенности, в признании и уважении, в самоопределении;

создание психологического климата и благополучия во временном детском коллективе;

изучение психолого-социальных способностей и качеств личности;

укрепление нравственно-психологического потенциала, высокой культуры общения и взаимоотношений в коллективе, развитие стремления к общественно-значимой деятельности;

содействие полноценному психическому развитию личности, предупреждение возможных личностных и межличностных проблем, неблагополучия и социально-психологических конфликтов, включая выработку рекомендаций по улучшению социально-психологических условий самореализации личности;

оказание помощи личности в ее самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формирование ценностно-мотивационной сферы, преодоления кризисных ситуаций и достижения эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному личностному росту и саморазвитию.

Обучающие (воспитанники) могут участвовать в массовых мероприятиях (походы, экскурсии, слеты, соревнования, олимпиады).

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения. Отношения педагогов и обучающихся (воспитанников) строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося (воспитанника), предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями и интересами.

4.3. Обучающиеся (воспитанники) в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие во всех мероприятиях Учреждения в соответствии с уровнем подготовки;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- пользование информационными ресурсами Учреждения, компьютерной техникой и другими элементами материальной базы Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- всестороннее развитие своих способностей;
- выбор направленности образовательной программы в соответствии со склонностями и способностями;
- участие в управлении Учреждением в форме, предусмотренной настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

-обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- на защиту прав и свобод ребенка, определенных «Конвенцией о правах ребенка», одобренной Генеральной ассамблеей ООН 20.11.1999 года и действующим законодательством Российской Федерации

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами

4.4. Обучающиеся (воспитанники) Учреждения обязаны:

- выполнять требования Правил внутреннего распорядка;

- выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющего образовательную и оздоровительную деятельность, правил внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников), соблюдать дисциплину;

- выполнять законные требования педагогических работников;

- заботиться о своём здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения, осуществляющих образовательную и оздоровительную деятельность;

- выполнять правила техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарии и гигиены;

- не покидать территорию Учреждения без сопровождения педагога либо родителя;

- выполнять санитарно-гигиенические требования;

- следить за своим внешним видом, одеждой;

- бережно относиться к природе и растительности;

- не подвергать опасности жизнь и здоровье других обучающихся (воспитанников), персонала Учреждения, уважать их права и интересы.

иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к отдыхающим не допускается.

4.6. Обучающимся (воспитанникам) Учреждения запрещается:

- пропускать занятия без уважительной причины;
- нарушать дисциплину;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и психотропные вещества, наркотические средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой последствия для окружающих;
- срывать мероприятия;
- совершать акты вандализма.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право:

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) обязаны:

- пройти с обучающимся (воспитанником) медицинский осмотр не более чем за 3 дня до его отъезда;

- соблюдать настоящий Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- уважать права, честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- нести ответственность за неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения;

- обеспечить безопасность обучающегося (воспитанника) по дороге в Учреждение и обратно.

4.9. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется настоящим Уставом и трудовым законодательством Российской Федерации. Для работников Учреждения работодателем является данное образовательное учреждение.

4.10. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;

- уважение и защиту профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную помощь.

4.11. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, обсуждений и дискуссий, свободу проведения исследований, рассмотрение их результатов, свободное выражение своих мнений, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования, педагогически обоснованных форм, методов, способов и приёмов обучения, воспитания и оценки освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- выбор учебных пособий, материалов и средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов;

- беспрепятственный доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления профессиональной деятельности;

- пользование библиотекой и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, необходимым для педагогической деятельности в Учреждении;

- условия труда, способствующие эффективной педагогической и воспитательной работе;

- участие в управлении Учреждением;

- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

- объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

- ежемесячную денежную компенсацию в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

- профессиональную переподготовку или повышение квалификации не реже одного раза в три года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- прохождение аттестации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые и социальные гарантии и компенсации, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники обязаны:

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинства воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности;

-выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать условия трудового договора (эффективного контракта).

4.13. В Учреждении запрещается:

- употребление токсических, психотропных веществ и наркотических средств, алкогольных напитков;

- опоздание на мероприятия и занятия;

- курение;

- появление в нетрезвом виде;

- проведение митингов;

- срыв занятий;

- удаление с занятий обучающихся (воспитанников);

- принуждение обучающихся (воспитанников) к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии.

4.14. В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-

хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.14.1. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.14.2. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.15. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;
- обязательное социальное страхование;
- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;
- представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между
- на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

4.16. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

- выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательных отношений;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;

- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

5.17. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Родинский район.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством на основе бюджетной сметы, нормативов. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- а) средства краевого и муниципального бюджета;
- б) средства, получаемые от Учредителя;
- в) имущество, переданное Учреждению собственником;
- г) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- д) средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные и оздоровительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Платные услуги осуществляются на договорной основе и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета .

5.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

5.8. Учреждение самостоятельно распоряжается поступившими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение осуществляет статистический, бухгалтерский (бюджетный), налоговый учёт и представляет бюджетную, статистическую налоговую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Информация о деятельности и локальных актах Учреждения

6.1. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.3. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся (воспитанников) и работников.

Учреждение обязано обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

6.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие локальные акты: коллективный договор, штатное расписание, положения,

программы, правила, инструкции, приказы и иные, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

6.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Родинского района.

6.7. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждением и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии со своей компетенцией.

6.8. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждением, и утвержденные Директором Учреждения, издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.9. Локальные нормативные акты директора Учреждением издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.10. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Управляющего совета. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения представительных органов работников.

6.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Реорганизация, ликвидация Учреждения и порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет комитет по управлению муниципальной собственностью о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

